Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute.

Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

La commune de Marcoussis (Essonne) 8.706 habitants à 24 km au sud de Paris : un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – Marcoussis 2038 – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

Marcoussis recrute

UN·E DIRECTEUR·TRICE GÉNÉRAL·E DES SERVICES (H/F)

Détachement sur emploi fonctionnel - Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

(Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1er janvier 2027)

MISSIONS :

En lien étroit avec Monsieur le Maire et l'équipe municipale, vous êtes un acteur clé de la mise en œuvre du projet municipal. Vous accompagnez les élus dans leurs orientations, donnez une impulsion collective à l'action des services et veillez à traduire les ambitions de la commune en réalisations concrètes au service des habitants. A la tête d'une administration de 350 agents répartis au sein de 7 directions opérationnelles, et dans le cadre d'un budget global de 40 millions d'euros, vous assurez la direction, la coordination et le pilotage de l'ensemble des services municipaux.

Conseiller et accompagner les élus :

- ✓ Être un interlocuteur privilégié du Maire et de l'équipe municipale.
- ✓ Participer à la réflexion stratégique et éclairer les décisions par une analyse objective des enjeux et des moyens.
- ✓ Traduire les orientations politiques en actions concrètes et veiller à leur mise en œuvre.

Garantir une gestion rigoureuse et responsable :

- ✓ Superviser la préparation et l'exécution du budget communal.
- ✓ Veiller à la sécurité juridique et administrative des décisions.
- ✓ Accompagner la gestion des ressources humaines et contribuer à un dialogue social constructif.
- ✓ Anticiper les besoins et proposer à l'exécutif les arbitrages nécessaires à la bonne conduite de l'action municipale.

Piloter et faire vivre l'administration communale

- ✓ Coordonner l'ensemble des services et garantir la cohérence de leur action.
- ✓ Accompagner les encadrants et mobiliser les équipes autour d'objectifs partagés.
- ✓ Favoriser la coopération, la responsabilisation et les initiatives, dans une dynamique de confiance et d'efficacité collective.
- ✓ Veiller à la continuité du service public et à la qualité du service rendu aux habitants.

Conduire les projets et préparer l'avenir

- ✓ Impulser et coordonner les projets structurants de la commune.
- ✓ Accompagner les évolutions de l'organisation et proposer des solutions adaptées aux besoins du territoire.
- ✓ Veiller à la bonne utilisation des ressources humaines et financières, dans une logique de maîtrise des dépenses et de recherche de financements.
- ✓ Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels, assurer le suivi des dossiers avec la Communauté d'agglomération Paris-Saclay et développer les relations avec les acteurs locaux afin de favoriser la réalisation des projets communaux.

PROFIL

- ✓ De formation supérieure en droit public, administration publique ou finances locales, vous disposez d'une expérience significative en direction ou en encadrement supérieur au sein d'une collectivité territoriale. Vous connaissez le fonctionnement des communes et les principaux enjeux de la gestion publique locale.
- ✓ Manager reconnu, vous savez écouter, décider, expliquer et fédérer. Votre capacité à prendre du recul, à hiérarchiser les priorités et à accompagner les équipes vous permet de faire avancer les projets avec méthode et pragmatisme.
- ✓ À l'aise dans la relation avec les élus comme avec les agents, vous faites preuve de diplomatie, de loyauté institutionnelle et d'un réel sens du dialogue.
- ✓ Vous êtes attaché·e à l'intérêt général et souhaitez exercer vos responsabilités dans un esprit de coopération, de confiance et d'engagement au service du territoire.

RÉMUNÉRATION statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS
+ Participation employeur garantie santé et maintien de salaire

CONTACT

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et copie du dernier entretien professionnel à : Monsieur le Maire – 5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS
rh@marcoussis.fr