



Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

La commune de Marcoussis (Essonne) 8.398 habitants à 24 km au sud de Paris : un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – Marcoussis 2038 – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute.

Un·e assistant·e technique polyvalent·e

Poste à temps non complet (32 hebdomadaires) à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2026.

Au sein de l'École des Arts qui compte 850 élèves et 49 professeur·es, qui propose différents enseignements de musique, danse, théâtre et arts plastiques ainsi qu'une section CHAM, des pratiques collectives et nouvelles technologies.

Sous la responsabilité de la directrice et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, l'assistant·e technique sera chargé·e du bon fonctionnement technique et artistique de l'École des Arts.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction de l'Ecole des Arts, en collaboration avec l'équipe technique de la salle Atmosphère – Espace culturel Jean-Montaru.

1/ Gestions des Studios de répétition et d'enregistrement

- ✓ Accueil et supervision des séances de répétitions et d'enregistrements
- ✓ Soutien technique de la démarche artistique (conseil et aide à l'autonomie)
- ✓ Accompagnement des groupes de musiques actuelles dans l'utilisation des locaux et du matériel
- ✓ Enregistrement et mixage des projets musicaux (organiser, planifier les séances et les réaliser)

2/ Suivi et Maintenance du matériel et du parc instrumental

- ✓ Maintien la disponibilité opérationnelle du matériel et du parc instrumental
- ✓ Réalisation des opérations de maintenance ou les confier à des prestataires si nécessaire et en faire le suivi
- ✓ Aide à la préparation budgétaire (définir les besoins, faire les recherches, devis...) en lien avec la direction de l'Ecole des Arts
- ✓ Suivi et mise à jour de l'inventaire

3/ Régie technique des locaux de l'école des Arts

- ✓ Suivi du bon fonctionnement et du lien avec les professeurs et l'administration
- ✓ Transport et installation du matériel et des instruments nécessaires aux cours collectifs
- ✓ Application des consignes de sécurité (sécurité du travail, sécurité des établissements recevant du public, sécurité incendie)

4/ Régie technique des évènements de l'Ecole des Arts

- ✓ Installation, montage et réglage des équipements avant les productions publiques
- ✓ Régie son des restitutions publiques
- ✓ Démontage et rangement du matériel

PROFIL – COMPETENCES REQUISES

- ✓ Goût du travail en équipe, polyvalence, bonnes qualités relationnelles, esprit d'initiative, grande capacité d'adaptation, Rigueur et réactivité
- ✓ Grande motivation à apprendre et à se former
- ✓ Titulaire permis B
- ✓ Habilitation électrique (recommandé)
- ✓ Intérêt et connaissance requise des musiques actuelles

Les compétences et connaissances suivantes seraient des plus : le bricolage, le goût pour les pratiques artistiques et la pratique d'un instrument de musique.

Travail régulier soirs et week-ends en fonction de la programmation de l'Ecole des Arts, des animations de la ville et du planning des cours.

RÉMUNÉRATION

- ✓ Statutaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable) + régime indemnitaire + 13^e mois
- ✓ CNAS
- ✓ Participation employeur garantie santé et maintien de salaire

CONTACT

Mme Mylène GABANOU, Directrice de l'École des Arts - 06 43 79 36 98 - mgabanou@marcoussis.fr

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et copie du dernier entretien professionnel à envoyer avant le 11 juin 2026 à :

Monsieur le Maire – Direction Générale des Services
5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS
drh@marcoussis.fr