



Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute.

Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

La commune de Marcoussis (Essonne) 8.618 habitants à 24 km au sud de Paris : un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – Marcoussis 2038 – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

Chargé-e de communication et des relations publiques (H/F)

MISSIONS

Placé-e sous l'autorité hiérarchique conjointe de la directrice de la Communication et de la directrice des Affaires Culturelles, vous partagez votre temps entre ces deux services et assurez les missions suivantes :

COMMUNICATION

- ✓ Création de supports de communication, de vidéos essentiellement à destination des réseaux sociaux et, plus ponctuellement, de visuels print et web
- ✓ Participation à l'élaboration des plans de communication
- ✓ Collaboration à l'animation des réseaux sociaux dans l'objectif de valoriser l'ensemble des activités municipales et plus particulièrement culturelles
- ✓ Suivi et analyse des performances des pages
- ✓ Veille sur les pratiques et tendances du numérique, dans le champ culturel notamment
- ✓ Participation à la couverture des événements municipaux, notamment les actualités culturelles
- ✓ Suivi de la conception de la plaquette de saison en lien avec la graphiste du service Communication et suivi de tous les supports spécifiques liée à l'activité spectacles
- ✓ Mise en place des affiches et communication au sein d'Atmosphère – espace culturel

RELATIONS PUBLIQUES

- ✓ Participation à la rédaction des communiqués et dossiers de presse
- ✓ Participation à la mise en place des campagnes de presse
- ✓ Promotion de la programmation culturelle et des actions menées ;
- ✓ Identification et mobilisation de partenaires dans les secteurs culturel, associatif, éducatif.
- ✓ Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'action dédié au développement des publics individuels, étudiants et actifs et conception d'actions favorisant leur venue aux spectacles (rencontres, répétitions ouvertes, visites, bords de plateau, parcours spectateurs...) en lien avec le chargé d'action culturelle ;
- ✓ Suivi des réservations en lien avec la chargée de billetterie ;
- ✓ Participation à l'élaboration des bilans quantitatifs et qualitatifs des actions menées ;
- ✓ Suivi et mise à jour du fichier spectateur·ices et prospects ;
- ✓ Accueil du public (en journée et soirs de spectacle)

PROFIL

- ✓ Qualités rédactionnelles et orthographiques ;
- ✓ Qualités relationnelles et esprit d'équipe ;
- ✓ Esprit d'initiative, capacité d'anticipation et d'adaptation, rigueur et curiosité ;
- ✓ Sens du service public et intérêt pour les enjeux territoriaux ;
- ✓ Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils de veille ;
- ✓ Maîtrise des logiciels de PAO (Premiere Pro, InDesign, Photoshop) ;
- ✓ Maîtrise des techniques de communication digitale et print ;
- ✓ Capacité à travailler sur plusieurs projets en simultané et à respecter les délais ;
- ✓ Intérêt avéré pour le spectacle vivant ;
- ✓ Très bon sens du contact, goût pour le travail de terrain et le travail en équipe
- ✓ Permis B indispensable.

CONDITIONS D'EXERCICE

- ✓ Travail en bureau, déplacements possibles sur la commune et alentours, travail régulier le soir et le week-end
- ✓ Télétravail possible
- ✓ Poste à temps complet, à pourvoir au 01/09/26

RÉMUNÉRATION

- ✓ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois
- ✓ CNAS
- ✓ Participation employeur garantie santé et maintien de salaire

CONTACT

Virginie MARSON, Directrice des Affaires Culturelles – 06 86 18 15 40

Audrey PAUL, Directrice de la Communication – 06 09 20 51 34

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et copie du dernier entretien professionnel à :

Monsieur le Maire – Direction Générale des Services

5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS

drh@marcoussis.fr