



Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute.

Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

La commune de Marcoussis (Essonne) 8.398 habitants à 24 km au sud de Paris : un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – **Marcoussis 2038** – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

UN·E ASSISTANT·E de la DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES

(Catégorie B ou C filière administrative)

MISSIONS

Placé·e sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous assurez les missions suivantes :

- ✓ Assistance à la directrice générale des services : gestion de l'agenda, organisation et compte-rendu des réunions, secrétariat ;
- ✓ Encadrement de proximité de l'appariteur ;
- ✓ Relations aux administrés et aux associations (subventions, salles) ;
- ✓ Cogestion des assemblées : gestion du conseil municipal et des actes administratifs ;
- ✓ Polyvalence avec l'assistante du maire sur ses missions ;
- ✓ Régisseur·euse principale (salles, fêtes...) ;
- ✓ Gestion de dossiers spécifiques à la Direction Générale ;
- ✓ Organisation des commémorations et médailles du travail.

COMPÉTENCES

- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- ✓ Connaissance de l'environnement juridique des collectivités territoriales
- ✓ Connaissance des techniques d'accueil
- ✓ Qualité rédactionnelle
- ✓ Règles de secrétariat et outils bureautiques
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Discrétion, autonomie, rigueur
- ✓ La connaissance de Fast et Oxyad sera un atout

DIPLÔMES

BTS, BUT minimum

TEMPS DE TRAVAIL/RÉMUNÉRATION

- ✓ Poste à temps complet (37h et 1h30 de lecture) à pourvoir au 1er janvier 2026
- ✓ Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13^e mois
- ✓ CNAS + participation employeur mutuelle et prévoyance

CONTACT

Madame Karine GONSSE, Directrice générale des services – 01.64.49.64.00

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et copie du dernier entretien professionnel **au plus tard le 31/10/2025** à :

Monsieur le Maire – Direction Générale des Services

5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS

drh@marcoussis.fr