



## **Pour faire vivre ses services publics, la Ville de Marcoussis recrute.**

Un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans le plan d'action Marcoussis 2038 reprenant les 17 objectifs de développement durable où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

Une politique culturelle engagée, plurielle et dynamique en direction du plus large public possible, plaçant ainsi la culture au centre de son projet de territoire.

La direction des affaires culturelles et du développement artistique de Marcoussis regroupe plusieurs équipements : l'Atmosphère – Espace culturel Jean-Montaru (théâtre et cinéma), la médiathèque Léo-Ferré et l'Ecole des Arts (école d'enseignement artistique pluridisciplinaire dotée de 4 bâtiments).

### **Un.e assistant.e technique polyvalent.e**

Titulaire de la FPT ou contractuel.le

Pour son Ecole des Arts (850 élèves, 47 professeurs)

Musiques, Danse, Théâtre et Arts Plastiques, CHAM, Pratiques Collectives et Nouvelles Technologies, Pôle Musique Actuelles

## **MISSIONS**

Sous la responsabilité de la direction de l'Ecole des arts

en collaboration avec l'équipe technique de la salle Atmosphère – Espace culturel Jean-Montaru

### **1/ Gestions des Studios de répétition et d'enregistrement**

- Accueil et supervision des séances de répétitions et d'enregistrements
- Soutien technique de la démarche artistique (conseil et aide à l'autonomie)
- Accompagnement des groupes de musique actuelle dans l'utilisation des locaux et du matériel
- Enregistrement et mixage des projets musicaux (organiser, planifier les séances et les réaliser)

### **2/ Suivi et Maintenance du matériel et du parc instrumental**

- Maintien la disponibilité opérationnelle du matériel et du parc instrumental
- Réalisation des opérations de maintenance ou les confier à des prestataires si nécessaire et en faire le suivi
- Aide à la préparation budgétaire (définir les besoins, faire les recherches, devis...) en lien avec la direction de l'Ecole des Arts
- Suivi et mise à jour de l'inventaire

### **3/ Régie technique des locaux de l'école des Arts**

- Suivi du bon fonctionnement et du lien avec les professeurs et l'administration
- Transport et installation du matériel et des instruments nécessaires aux cours collectifs
- Application des consignes de sécurité  
(Sécurité du travail, sécurité des établissements recevant du public, sécurité incendie)

### **4/ Régie technique des événements de l'Ecole des Arts**

- Installation, montage et réglage des équipements avant les productions publiques
- Régie son des restitutions publiques
- Démontage et rangement du matériel

## **PROFIL- COMPÉTENCES REQUISES**

Goût du travail en équipe, polyvalence, bonnes qualités relationnelles, esprit d'initiative, grande capacité d'adaptation, Rigueur et réactivité.

Grande motivation à apprendre et à se former.

Titulaire permis B

Habilitation électrique (recommandé)

Intérêt et connaissance requise des musiques actuelles

Les compétences et connaissances suivantes seraient des plus :

Le bricolage, le goût pour les pratiques artistiques et la pratique d'un instrument de musique

## **CONDITIONS**

Poste à temps non complet (32h) à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024

Travail régulier soirs et week-ends en fonction de la programmation de l'Ecole des Arts, des animations de la ville et du planning des cours

**RÉMUNÉRATION statutaire + régime indemnitaire + 13e mois + CNAS  
+ Participation employeur garantie santé et maintien de salaire**

**Date limite de candidature le 31 mai 2024**

Adresser lettre de motivation, CV, copie diplômes, copie dernier entretien professionnel

à Monsieur le Maire – Direction Générale des Services

5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS

[drh@marcoussis.fr](mailto:drh@marcoussis.fr)

Contact : Mme Mylène GABANOU, Directrice de l'école des Arts (01.69.01.52.66)