



Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute.

Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à votre vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

La commune de Marcoussis (Essonne) 8.398 habitants à 24 km au sud de Paris : un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – **Marcoussis 2038** – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

RESPONSABLE du service des affaires citoyennes et de la régie unique (Catégorie B)

MISSIONS

1. Affaires citoyennes, sous la responsabilité hiérarchique de la DGS

- Supervision de l'activité du service
 - Accueil du public
 - État civil :
 - Tenue des registres d'état civil
 - Prise en charge et traitement des demandes de livrets de famille
 - Funéraire :
 - Gestion des cimetières : attribution des concessions, règlement intérieur, régie
 - Élections professionnelles et politiques :
 - Tenue des listes électorales, organisation et préparation des Commissions de révision des listes électorales
 - Organisation des élections politiques
 - Titres d'identité :
 - Cartes nationales d'identité et passeports français
 - Identité numérique
 - Affaires citoyennes : recensement militaire, attestations d'accueil, légalisation de signature, certification conforme, certificats d'hérédité...
 - Assurer les relations avec les institutions extérieures (préfecture, sous-préfecture, procureur de la République, INSEE)

➤ Coordination du service

- Encadrement de 3 agents
- Respect de la réglementation
- Rédaction des actes administratifs
- Rédaction et suivi des marchés publics : reprographie, fournitures administratives

2. Régie unique, sous la responsabilité hiérarchique de la directrice financière

- Accueil des familles
- Tarifs des services municipaux :
 - Élaboration
 - Simulation
 - Saisine
 - Statistiques
 - Participation au calcul des coûts de service
- Régie unique : utilisation du portail famille CONCERTO
 - Inscription
 - Taux de participation (calcul)
 - Émission des factures
 - Traitement du paiement des factures

PROFIL

- Connaissance de la réglementation état civil, élections, décès
- Maîtrise du mode projet
- Règles de fonctionnement des régies
- Maîtrise des logiciels informatiques : suite Arpège (concerto, requiem, adagio...)
- Capacité relationnelle
- Rigueur
- Disponibilité
- Discrétion
- Eco gestes

Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2025

**RÉMUNÉRATION statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois + CNAS
+ Participation employeur garantie santé et maintien de salaire**

CONTACTS : Mme Karine GONSSE, Directrice Générale des Services (01.64.49.64.00)
Mme Lydie CEPEDA, Directrice des Finances (01.64.49.64.24)

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et copie du dernier entretien professionnel

AU PLUS TARD LE 28 MARS 2025

à Monsieur le Maire – Direction Générale des Services

5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS

drh@marcoussis.fr