



Commune de 8.398 habitants à 24 km au sud de Paris, Marcoussis (Essonne) est un village doté d'un projet de territoire ambitieux décliné dans un plan d'action – **Marcoussis 2038** – reprenant les 17 objectifs de développement durable et où qualité de vie rime avec engagement solidaire et citoyen.

Travailler à Marcoussis, c'est donner du sens à sa vie professionnelle dans un village engagé qui œuvre quotidiennement pour un cadre de vie préservé et attractif, en relevant les défis climatiques grâce à une écologie volontaire.

Pour faire vivre ses services publics, le village de Marcoussis recrute

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

(Rédacteur ou attaché territorial, contractuel)

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice de la communication, le-la chargé-e de communication participe à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la commune. Il-elle a pour mission de :

- contribuer à la mise en place des actions de promotion de la commune et de ses événements ;
- contribuer au pilotage de la stratégie de communication interne et institutionnelle, en collaboration avec la hiérarchie, en valorisant l'action communale ;
- élaborer des plans de communication interne et institutionnelle ;
- collaborer à la mise à jour des supports de communication digitale (site et application mobile) ;
- gérer les relations presse : rédaction de communiqués de presse, dossiers de presse, organisation de conférences de presse et lien avec les médias ;
- assurer le pilotage d'évènements (notamment l'accueil des nouveaux habitants, les vœux du maire,... ou évènements protocolaires) ;
- élaborer les supports de communication interne et institutionnelle print et web, en lien avec l'ensemble des services ;
- assurer les prises de vue des évènements communaux en alternance et/ou en duo avec la photographe/journaliste du service.

PROFIL

- Qualités rédactionnelles et orthographiques (communiqués, éditoriaux et tribunes, production de notes, relecture) ;
- Qualités relationnelles (capacité d'écoute des élu·es et agents de la collectivité) et esprit d'équipe ;
- Esprit d'initiative, capacité d'anticipation et d'adaptation, rigueur et curiosité ;
- Sens du service public et intérêt pour les enjeux territoriaux ;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils de veille ;
- Maîtrise des logiciels de PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator) et des outils de gestion de contenu web (WordPress) ;
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en simultané et à respecter les délais ;
- Maîtrise des techniques de communication digitale et print ;
- Culture territoriale, connaissance des règles en matière de communication institutionnelle et interne.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau, déplacements possibles sur la commune, travail éventuel le week-end.
- Télétravail possible.
- Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur protection sociale

CONTACT : Mme Audrey PAUL, Directrice de la Communication (01 64 49 55 67)

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et les deux derniers entretiens professionnels à :

Monsieur le Maire – Direction Générale des Services

5 rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS

drh@marcoussis.fr