



La Ville de Marcoussis (Essonne) - 8 300 habitants  
24 Km au sud de PARIS – Un village en transition écologique

RECRUTE

## **UN.E INSTRUCTEUR.TRICE DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS**

**pour sa Direction du développement urbain, de l'aménagement et de l'agriculture  
Emploi permanent, catégorie C, ou contractuel à temps complet**

Sous l'autorité directe de la directrice du service, vous intégrer une équipe composée d'une instructrice et d'une secrétaire en charge de l'accueil.

Vous instruisez les dossiers relatifs à l'application du droit des sols (ADS) au regard des règles du plan local d'urbanisme et du code de l'urbanisme pour la mise en œuvre des décisions relatives à l'équilibre entre les zones agricoles, forestières et urbanisées qui caractérisent le village de Marcoussis.

### **MISSIONS**

- Instruire les autorisations d'urbanisme (PA, PC, PD, DP, CUb) dans le respect des délais et au regard des règles applicables. Accueillir et évaluer les attentes des administrés et porteurs de projets
- Instruire les autorisations d'enseignes
- Assurer la collecte et la diffusion des informations nécessaires aux activités de votre poste auprès des services internes et interlocuteurs externes
- Rédaction des décisions administratives et courriers divers
- Contrôler la conformité des constructions réalisées en cours et en fin de travaux
- Assurer une veille réglementaire dans le cadre du droit de l'urbanisme
- Organiser et présenter les autorisations d'urbanisme à la commission de permis de construire
- Conseiller les pétitionnaires dans leurs projets de construction

### **PROFIL**

- Bonne connaissance du droit de l'urbanisme et expérience souhaitée dans un poste similaire
- Connaissance des outils informatiques OXALIS, Word, Excel, Powerpoint
- Disponible, réactif, rigoureux, bonne culture territoriale, discrétion professionnelle
- Doté de qualités rédactionnelles et relationnelles, capacité d'analyse des documents d'urbanisme et maîtrise des logiciels d'instruction
- Esprit d'initiative et sens du travail en équipe.

**REMUNERATION statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>e</sup> mois + CNAS  
+ Participation employeur garantie santé et maintien de salaire**

Contact : Séverine NICOLEAU, Directrice du Développement Urbain – 01.64.49.64.04  
Adresser lettre de motivation, CV, copie diplômes et dernier entretien professionnel  
à Monsieur le Maire – Direction Générale des Services  
5 rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS

[drh@marcoussis.fr](mailto:drh@marcoussis.fr)