

La Ville de Marcoussis (Essonne) - 8 305 habitants
24 Km au sud de PARIS – Qualité de vie préservée et fort dynamisme sportif et culturel

RECRUTE

GESTIONNAIRE CARRIERES-PAIE
(Rédacteur h/f)

MISSIONS

Au sein d'une équipe de trois agents et sous la responsabilité de la DRH, vous assurez les missions suivantes :

- L'accueil et l'information des agents
- La gestion administrative des carrières des agents de tous statuts : du recrutement à la cessation de fonction (instruction, rédaction d'actes, mise à jour des dossiers)
- La gestion de la paie : élaboration, exécution et contrôle de la paie et des charges (de la saisie des données jusqu'au mandatement)
- La gestion de l'absentéisme
- La gestion de dossiers spécifiques tels que la médecine préventive, les demandes de prestations d'action sociale, la N4DS, ...

PROFIL

Connaissance des règles statutaires de la Fonction Publique Territoriale
Connaissance des mécanismes de la paie et de la comptabilité publique
Bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel - Word - Logiciel CIRIL NET RH)
Expérience professionnelle similaire souhaitée
Capacités rédactionnelles, qualités relationnelles et humaines
Sens du service public et du travail en équipe
Réactivité, discrétion, disponibilité, rigueur et organisation.

Poste à temps complet, à pourvoir au 01/01/2018

REMUNERATION statutaire + régime indemnitaire + 13° mois + CNAS
+ Participation employeur garantie santé et maintien de salaire

Contact : Mme Catherine BARRE, Directrice des Ressources Humaines (01.64.49.64.18)
Adresser lettre de motivation, CV, copie diplômes, copie dernier entretien professionnel
à Monsieur le Maire – Direction Générale des Services
5 Rue Alfred Dubois – 91460 MARCOUSSIS
drh.marcoussis@wanadoo.fr